

Ст. 4

ДОГОВІР про проведення виробничої практики

м. Умань
(місто, село)

« 30 » 08 2021р.

Ми, що нижче підписалися, Уманський національний університет садівництва в особі керівника виробничої практики Коваль Світлани Володимирівни, яка діє на підставі довіреності від 04 січня 2021 р. № 1, наданої ректором Уманського національного університету садівництва (далі за текстом - Університет), з однієї сторони і виконавчий комітет Уманської міської ради в особі міського голови Плетньової Ірини Григорівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі за текстом - База виробничої практики), з другої сторони уклали між собою цей безоплатний договір про наступне.

1. База виробничої практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів Університету на виробничу практику згідно навчального плану.

Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів
051 Економіка	I	виробнича	до 3-х

- 1.2. Забезпечити кваліфіковане керівництво практикою та закріпити це відповідними документами (розпорядження міського голови).
- 1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програми практики. не допускати використання студентів на роботах, що не відповідають програмі практики за спеціальністю.
- 1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.
- 1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися технічною та нормативною документацією, необхідною для виконання програми практики, виробничими приміщеннями, тощо.
- 1.6. Забезпечити облік обсягу робіт студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти Університет.
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.
- 1.8. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

- 2.1. За два місяці до початку практики подати базі виробничої практики для погодження програму виробничої практики і не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників.
- 2.3. Забезпечити додержання студентами-практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку на базі виробничої практики.
- 2.4. Не розголошувати вихідну інформацію про діяльність підприємств у курсових та кваліфікаційних роботах.
- 2.5. Брати участь у комісії з розслідування нещасних, форс-мажорних та інших непередбачуваних ситуацій, якщо вони сталися зі студентами під час проходження виробничої практики
- 2.6. Додаткові умови: _____

3. Відповідальність сторін за виконання цього договору:

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення виробничої практики згідно з діючим законодавством України про працю.
- 

3.2. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою з сторін про розбіжності, які виникли.

3.3. Усі спірні між сторонами Договору питання, за якими не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства.

4. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

4.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

4.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауту тощо), незалежні від Сторін обставини.

4.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.

4.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту коли їй стало відомо про таке, повідомити про це іншу сторону з наданням відповідної довідки, виданої компетентним органом.

5. Термін дії Договору

5.1. Цей договір набирає чинності після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарними планами 2026 року.

5.2. Договір складений у двох примірниках, на українській мові, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику Університету та Базі виробничої практики.

6. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Університет

Уманський національний
університет садівництва
вул. Інститутська, 1
м. Умань,
Черкаська область
Україна, 20301

База виробничої практики

Виконавчий комітет
Уманської міської ради
пл. Соборності, 1
м. Умань
Черкаська область
Україна, 20300
Держказначейська служба України
м. Київ Уманське УДКСУ
ЄДРПОУ 04061613,
ПІН 040616123052,
Міський голова

М.П.

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету
Начальник відділу економічного
розвитку, транспорту та інвестицій
Уманської міської ради

М.П.

І.Г. Плетньова

Тетяна ТЕСЛЯ

Світлана БОВГИРА